



### 3° CIRCOLO DIDATTICO “De Amicis”

Via Santa Teresa a Chiaia 8 - 80121 Napoli Tel.: 081/422053 Fax 081/412617

C.F. 80060990639 Cod. Mecc.NAEE00300E

Sito web: [www.deamicisnapoli.edu.it](http://www.deamicisnapoli.edu.it)

E-Mail : [NAEE00300E@istruzione.it](mailto:NAEE00300E@istruzione.it)

PEC:[nace00300e@pec.istruzione.it](mailto:nace00300e@pec.istruzione.it)



## GRUPPO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI PRESIDENZA a.s. 2018 – 2019 (del. n.15/7 del C.d.d. del 26-11-2018 e del. n.18/10 del C.d.d. del 19-2-2019)

### Gruppo di supporto agli uffici di presidenza

(ai sensi dell'art.1 comma 83 della Legge107/2015: "Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.")

<b>I collaboratore: M.M. Sorice</b>	delega alla firma; sostituzione del d.s.; gestione quotidiana delle sostituzioni dei docenti assenti; rapporto costante con gli uffici di segreteria e di presidenza; incontro settimanale col d.s.; gestione permessi brevi.
<b>II collaboratore: A.Acqua</b>	predisposizione e monitoraggio costante dell'orario di lavoro dei docenti; predisposizione e monitoraggio costante dell'orario di fruizione della palestra; sostituzione del d.s.; aggiornamento annuale delle graduatorie di Istituto, rapporto costante con gli uffici di segreteria e di presidenza; incontro settimanale col d.s.; ASPP di istituto.
<b>G.Giannini</b>	Predisposizione e monitoraggio costante dell'orario di lavoro dei docenti; gestione quotidiana delle sostituzioni dei docenti assenti; organizzazione della scuola nei giorni di assemblee sindacali; rapporto costante con gli uffici di segreteria e di presidenza; incontro settimanale col d.s.; gestione permessi brevi.
<b>A.Scafura</b>	Incontri settimanali con l'utenza a supporto del ricevimento del d.s.; rapporto costante con gli uffici di segreteria e di presidenza; incontro settimanale col d.s.;
<b>N. Seccia</b>	Segretario verbalizzante del Collegio dei docenti; istruttoria per aggiornamento delle graduatorie docenti e ATA a T.D., a supporto degli Uffici di segreteria

